

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mikołowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mikołowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Mikołowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Mikołowskiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Mikołowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Mikołowskiego;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły dla dzieci i młodzieży, ucznia szkoły dla dorosłych, słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziecko objęte

o wczesnym wspomaganiu rozwoju, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym,

- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 t.j.);
- 6) kontroli - należy przez to rozumieć kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Mikołowski.

§ 3. 1. Dotacji udziela się szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom niepublicznym z terenu Powiatu Mikołowskiego wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Mikołowskiego.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Mikołowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Starostwo Powiatowe w Mikołowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się miesięcznie, oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Mikołowie w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do uchwały.

3. Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacjach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów, uczęszczających w danym miesiącu do dotowanej szkoły lub placówki różni się od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej na podstawie informacji określonych w ust. 2, wówczas organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Mikołowie informacji według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 6 i nr 3 do uchwały. Gdy w danym miesiącu kwota dotacji, o której mowa w ust. 3, została przekazana szkole lub placówce w nadmiernej lub zaniżonej wysokości od należnej, wówczas różnica jest odpowiednio potrącana lub dopłacana w kolejnym miesiącu lub miesiącach. Informację według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 6 i nr 3 organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w miesiącu lub miesiącach następujących po miesiącu otrzymania dotacji za dany miesiąc.

5. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

6. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały.

7. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 7 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

10. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący szkołę lub placówkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, w terminie 20 dni od zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały, oraz zwraca niezwłocznie do budżetu Powiatu Mikołowskiego niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji.

§ 6. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują uprawnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Mikołowie na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Starostę Mikołowskiego.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie i zakresie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

3. Kontrola obejmuje między innymi:

- 1) sprawdzenie zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, ze stanem faktycznym (prawidłowość pobrania dotacji), w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki, w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki lub Starostwie Powiatowym w Mikołowie.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów, pomieszczeń, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności podlegających kontroli,
- 3) wglądu do dokumentów i innych materiałów, związanych z przedmiotem kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 4) sporządzania i uzyskiwania odpisów, wyciągów, kopii, notatek z dokumentów i innych materiałów oraz uzyskiwania poświadczeń o zgodności z oryginałem kopii dokumentów i innych materiałów od osób do tego upoważnionych,
- 5) żądania udzielenia, w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień od wskazanych osób w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym sporządzenia zestawień i obliczeń,
- 6) korzystania z pomocy biegłych.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty lub ich kopie, co do których dokonano poświadczeń o ich zgodności z oryginałem, w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i innych materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

8. Kontrolujący może zażądać od organu prowadzącego przedłożenia do siedziby powiatu kopii dokumentów, co do których dokonano poświadczenia o ich zgodności z oryginałem, stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji lub szczegółowego opisu tych dokumentów.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Staroście Mikołowskiemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemnych wyjaśnień i umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. O sposobie rozpatrzenia wyjaśnień i umotywowanych zastrzeżeń Starosta Mikołowski powiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 14 dni roboczych od ich wpływu.

5. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości nie kieruje się wystąpienia pokontrolnego.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole, a protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Na podstawie protokołu kontroli w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w protokole kontroli, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Starosty Mikołowskiego na zgłoszone zastrzeżenia, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

9. Organ prowadzący, który otrzymał wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie 14 dni, zawiadomić Zarząd Powiatu Mikołowskiego o sposobie realizacji zaleceń.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIX/229/2018 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu mikołowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania oraz traci moc uchwała XL/233/2018 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 22 lutego 2018 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/229/2018 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu mikołowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Conrad



SPRAWOZDANIE Z KONSULTACJI

Zarząd Powiatu Mikołowskiego informuje, iż w dniu 3 marca 2025 roku zakończyły się konsultacje społeczne dotyczące podjęcia uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mikołowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Konsultacje społeczne obejmowały swym zasięgiem obszar Powiatu Mikołowskiego i odbyły się z wykorzystaniem formularza konsultacji dokumentu na stronie internetowej <https://konsultacje.mikolowski.pl>.

W powyższej sprawie nie wpłynął żaden wniosek, opinia lub uwaga. W świetle powyższego uchwała zostanie podjęta na najbliższej sesji Rady Powiatu.

Za Zarząd

Mirosław Duży


Starosta Mikołowski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754 t.j.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

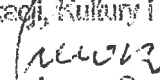
Ponadto przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18.12.2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U. z 2024 r., poz. 1930), określającego algorytm podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025, przewidują nowe wagi uwzględniane przy obliczaniu dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Ponadto w § 1 ust. 2 pkt 6, określono zasady określenia tygodniowej liczby godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Projekt uchwały dookreśla zapisy do obowiązujących przepisów oświatowych z zakresu dotowania szkół i placówek niepublicznych.

Zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Między innymi: informacje o stanie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów, dostosowano informacje do obecnie obowiązujących typów szkół i placówek.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.

Stacelnik Wydziału
Edukacji, Kultury i Sportu


mgr Iwona Smorz