

Komisja Rewizyjna

§ 35

1. Komisja rewizyjna podlega wyłącznie radzie i działa w jej imieniu.
2. Przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej wybiera rada.
3. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
4. Wiceprzewodniczącego, komisja rewizyjna wybiera spośród swoich członków na posiedzeniu komisji. Przepisy § 30 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
5. Przewodniczący Komisji:
 - 1) nadzoruje i organizuje pracę Komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
 - 3) przygotowuje projekt planu pracy Komisji,
 - 4) sporządza i składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji.
6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Komisji zawiera:
 - 1) datę, miejsce oraz godzinę rozpoczęcia posiedzenia,
 - 2) porządek obrad oraz inne materiały niezbędne na posiedzeniu komisji.
7. Zawiadomienie przekazuje się radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem.
8. Uznaje się, iż dokumenty przesłane drogą elektroniczną są doręczone skutecznie z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że członek komisji mógł zapoznać się z ich treścią.
9. Na pisemny wniosek radnego będącego członkiem komisji dopuszcza się możliwość osobistego odbioru w siedzibie starostwa zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 zapisanego na nośniku elektronicznym.

§ 36

1. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 1, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan; za wyjątkiem początku nowej kadencji rady, gdzie termin ten określa rada.
3. Komisja rewizyjna może także wykonywać inne zadania kontrolne zlecone przez radę, nie przewidziane w planie pracy.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
5. Rezygnacja, odwołanie członka komisji rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego

nie przerywa czynności podjętych w ramach kontroli już rozpoczętej, chyba że skład zmniejszy się do liczby mniejszej niż dwóch członków lub gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji rewizyjnej złoży wniosek o przerwanie czynności kontrolnych do czasu powołania innego przedstawiciela swojego klubu do składu komisji na najbliższej sesji rady.

§ 37

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Komisja rewizyjna za pośrednictwem starosty może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanych spraw.

§ 38

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Komisja rewizyjna przeprowadza czynności kontrolne w siedzibie starostwa lub w siedzibach jednostek organizacyjnych powiatu.
3. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności zgodnie z posiadanymi umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem kontrolujących.
4. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej komórki lub jednostki o zakresie, terminie oraz osobach, które będą przeprowadzały kontrolę. Kopię zawiadomienia przekazuje się staroście do wiadomości.
5. Czynności kontrolne przeprowadza komisja rewizyjna w pełnym składzie lub przez wyznaczony przez przewodniczącego zespół kontrolny liczący nie mniej niż 2 członków komisji, z których jeden jest wyznaczonym kierownikiem zespołu kontrolującego.

§ 39

1. Rada może nakazać komisji odstąpienie od rozpoczętej kontroli, a także przerwanie kontroli.
2. Rada może zlecić rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli

§ 40

- 1.Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
- 2.Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
- 3.Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.
- 4.Zakończenie kontroli winno nastąpić najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do czynności kontrolnych.

§ 41

- 1.W terminie 14 dni od zakończenia kontroli komisja rewizyjna lub zespół kontrolny sporządza protokół kontroli. Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść uwagi do protokołu kierując je do komisji rewizyjnej w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- 2.Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do wiadomości zarządu w terminie najpóźniej do 30 dni wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia wraz z określonym terminem ich realizacji.
- 3.Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić zarząd i komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie do 14 dni .
- 4.Kierownik kontrolowanej jednostki, w przypadku odmowy wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady. Rozstrzygnięcie rady jest ostateczne.

§ 42

- 1.Komisja rewizyjna przedstawia radzie sprawozdanie z realizacji rocznego planu kontroli.
- 2.Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 komisja rewizyjna składa na pierwszej sesji roku następnego. W roku, w którym następuje koniec kadencji rady termin przypada na przedostatnią sesję rady.